

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
имени С.Б. ДАНИЯРОВА**

Утверждаю

Ректор КГМИПиПК

имени С.Б. Даниярова

Р.А. Курманов

«29» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением ординаторов КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова и устанавливает общие требования к процедуре восстановления, отчисления и перевода ординаторов.

1.2. Положение разработано, в соответствии с нормативными актами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179.
- Постановление Правительства от 11 декабря 2017 года № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303».
- Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 17.01.2018 г. № 27 О реализации постановления Правительства КР от 11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» от 31.07.2007 г. №303.
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».
- Приказ МЗКР от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры».

- «Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ординатуры» утвержденное приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 23.04.2024 г. №426.

- Положение об ординатуре КГМИПипК имени С.Б. Даниярова.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в ординатуре осуществляется по результатам работы Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

1.4. Состав Комиссии, сроки ее работы утверждаются приказом ректора КГМИПипК им. С.Б. Даниярова и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.5. В состав Комиссии по восстановлению, отчислению и переводу ординаторов входят:

- проректоры;
- деканы факультетов;
- заведующий кафедрой/клинический руководитель
- юрист

1.6. Перевод, восстановление ординаторов осуществляется на основании:

- заявления ординатора;
- заключения комиссии и решения ректора КГМИПипК им. С.Б. Даниярова.

1.7. При повторном поступлении в ординатуру лица, имеющие сертификат об окончании последиplomной подготовки по другим специальностям, могут проходить ординатуру, минуя интернатуру.

1.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 2 раза в год.

II. Порядок перевода

2.1. Перевод ординатора для продолжения последиplomного образования в КГМИПипК им. С.Б. Даниярова из других образовательных/научных организаций осуществляется на основании личного заявления ординатора о переводе, с разрешения ректора КГМИПипК им. С.Б. Даниярова и ходатайства декана факультета последиplomного образования и науки (ФПОиН) на контрактную форму обучения.

2.2. Перевод ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки установленного государственного образца;
- диплома об окончании высшего учебного заведения.

2.3. Приказ о зачислении ординатора в связи с переводом издается деканатом ФПОиН после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;
- личного заявления, заверенного ректором КГМИПбПК им. С.Б. Даниярова.

2.4. В приказе о зачислении производится запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____ образовательной/научной организации, на _____ специальность, на _____ год обучения».

2.5. Порядок и условия перевода ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

2.6. Перевод ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится. Исключение составляет перевод с узких специальностей контрактной формы обучения на специальность «Семейная медицина» бюджетной формы обучения при наличии мест, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

2.7. В деканате ФПОиН формируется новое личное дело ординатора, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка ординатора;
- автобиография;
- 2 фото размером 3х4;
- копия паспорта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;

III. Перевод из одной специальности на другую специальность

3.1. Перевод ординатора с одной специальности на другую осуществляется в исключительных случаях с учетом профиля специальностей.

3.2. Перевод ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления ординатора, при положительном решении ректора КГМИПбПК им. С.Б. Даниярова.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, деканат издает приказ о переводе, который подписывается

ректором КГМИПКиПК им. С.Б. Даниярова на основании предоставленных документов.

IV. Отчисление из ординатуры

4.1. Ординатор/ интерн может быть отчислен из ординатуры приказом ректора института по собственной инициативе, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

4.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора института, по предоставленному рапорту клинического руководителя/наставника:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины,
- уголовно-правовых проступков;
- связи с не возмещением затрат на обучение.

4.3. При отчислении по инициативе администрации ординатор/интерн в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

4.4. Ординаторы/интерны, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

4.5. Ординаторы/интерны, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из ординатуры с формулировкой “за не посещаемость”, “утерю связи с КГМИПКиПК им. С.Б. Даниярова”.

4.6. Ординаторы/интерны, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за “академическую неуспеваемость”.

4.7. Ординаторы/интерны, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из ординатуры в случае “неоплаты за обучение в установленные сроки”.

4.8. В случае отчисления ординатора/интерна на контрактной основе обучения институт возвращает внесенную оплату после перерасчета с учетом расходов на подготовку ординатора.

4.9. При отчислении ординатора/интерна ему выдается по его запросу - академическая справка установленного образца.

V. Порядок восстановления

5.1. Документы на восстановление подаются в деканат факультета последипломного образования и науки (далее - ФПОиН).

5.2. Ординаторы/интерны, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в начале учебного года в течение 5 лет.

5.3. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления.

5.4. Восстановление ординаторов осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, имеющие полугодовую аттестацию,

5.5. Восстановление ординаторов после академического отпуска на 1, 2 и 3 год обучения, осуществляется 2 раза в год в следующие сроки: для ординаторов, интернов, при наличии документа о сдаче полугодовой аттестации в январе следующего учебного года, для ординаторов, имеющих протокол сдачи переходного экзамена с нового учебного года. В исключительных случаях, по документально подтвержденной причине несвоевременного (позднего) заявления, восстановление ординаторов и интернов после академического отпуска осуществляется индивидуально решением Комиссии.

5.6. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные из КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

5.7. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя видов аттестации.

5.8. На бюджетную форму обучения восстановление осуществляется не более одного раза за весь период обучения, восстановление данной категории ординаторов может производиться при документальном подтверждении:

- отчисления по уважительной причине;
- нахождения в академическом отпуске;
- инвалиды;
- сироты;
- из многодетных семей (5 и более);
- участники локальных войн;
- ординатор, имеющий на иждивении малолетних 2-х и более детей.

5.9. На бюджетную форму обучения не восстанавливаются ординаторы, отчисленные по академической задолженности или утери связи с КГМИПбПК им. С.Б. Даниярова.

5.10. На контрактную форму обучения восстанавливаются ординаторы отчисленные по:

- академической задолженности;
- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

5.11. Порядок и условия восстановления иностранных ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, осуществляются по тем же требованиям, предъявляемым к гражданам КР.

VI. Ответственность

6.1. Деканат ФПОиН несет ответственность за:

- объективность при рассмотрении заявлений ординаторов;
- качественную подготовку необходимых документов;
- своевременность издания приказа о переводе ординатора на другую специальность, отчисления и восстановления.

Подготовила:

декан ФПОиН



Г.М. Субанбаева

Согласовано:

проректор по учебной и

лечебной работе



В.А. Адылбаева

проректор по науке и

государственному языку



Т.Э. Тургунбаев

декан ФУВ



Э.С. Асылбеков

декан ФСМ



Ж.Н. Омурова

декан ФУССД



А.А. Байгазиева